Le responsable de salle

1. Arriver au gymnase 1/4 d'heure avant l'heure de convocation des équipes

2. Préparer la salle : éclairage, table de marque (chrono, ordinateur et sa rallonge électrique) et ballons, les fanions et les plaquettes pour les fautes
Mettre en place les 2 chaises pour les remplaçants
Vérifier la position des 2 bancs d'équipes
Préparer la buvette qui logiquement sera préparée en amont. Enlever les buts si matchs Seniors.

3. Assurer l'accueil de l'équipe visiteuse, se présenter à leur arrivée, les guider vers leur vestiaire, les inviter au gouter après le match

4. Superviser le bon déroulement du match
Etre neutre
S'assurer de la présence des OTM et arbitres
Ne tolérer que les 2 OTM et éventuellement une aide à la table
Assister ou faire assister les plus jeunes à la table de marque
Veiller au respect du timing pour l'heure du match
Faire les modifications au tableau d'affichage du club dans le couloir d'entrée pour pouvoir tenir à jour le classement du challenge club.
Etre prêt à intervenir à la demande de l'arbitre
Ne jamais intervenir sur le terrain sauf à la demande de l'arbitre
Favoriser le dialogue et apaisement plutôt que le conflit

5. Assurer la sécurité de tous
Prévenir en cas d'accident grave (au 112 avec un portable ou au 15 ou 18 avec le téléphone du gymnase)
Mettre à disposition notre pharmacie si besoin
(Prévenir si incomplète)

6. Fin de journée
Si autre match à suivre, remettre la clé au responsable suivant si nécessaire
Sinon ranger la salle (propreté)
Ranger et refermer la table
Vérifier les vestiaires (propreté et éclairage)
Vérifier la fermeture des portes (coté vestiaire et entrée principale)
Ranger la buvette
Remettre les buts en place si enlevés
Eteindre les rampes (Bouton dans le club House)
Fermer à clé la porte d'entrée

Il est important d'avoir en tête que l'image du club auprès des familles, des équipes visiteuses, ou des arbitres, passe aussi par la qualité de notre accueil.